

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени
Абдулмежидова М.Д. »

Приказ № 4 от 28.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- обучение классных руководителей современным воспитательным технологиями и знаниям современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

1.2. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о школьных методических объединениях;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год:
 - тема методической работы школы, методического объединения;
 - анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - тематика заседаний МО на текущий год;

- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней); нагрузка в текущем учебном году;
- план работы с молодыми специалистами;
- организация внеклассной работы по предмету;
- график открытых уроков;
- разработки открытых уроков учителей МО;
- график взаимопосещений уроков;
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

1.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

-за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы *отвечает:*

-за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

-взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует:

планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует в воспитательной работе школы, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.