

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»

(МБОУ «Ишхой - Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-
ЮРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦАРАХ ЮККЪЕРА
ИШКОЛ»**

**П Р И К А З
с.Ишхой- Юрт**

31.08.2024 г.

№ 170/3

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 28.08.2024г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Назначить председателей методических объединений школы на 2024-2025 учебный год:
 - Израпова М.К. (методическое объединение гуманитарного цикла);
 - Межидову С.У. (методическое объединение математического цикла);
 - Сарханову З.С-Э. (методическое объединение естественно-научного цикла);
 - Инеркаеву М.Я. (методическое объединение спортивно-эстетического цикла);
 - Эльдарову Р.С. (методическое объединение классных руководителей)
3. Председателям методических объединений:
 - провести установочные заседания в период с 28.08.2024г. по 30.08.2024г.;
 - составить планы работы на 2024-2025 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Макаевой Л.М.;
 - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 02.09.2024г.;
 - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить состав методических объединений на 2024-2025 учебный год и их руководителей:
5. Руководителям школьных инновационных проектов:

- сформировать проектные группы до 20.09.2024г.;
- провести установочные заседания в период с 20.09.2024г. по 27.09.2024г.;
- составить планы работы на 2024-2025 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Макаевой Л.М. до 30.09.2024г.

6. Руководителю методической службы Макаевой Л.М.

- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;
- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

7. Заместителю директора по УР Макаевой Л.М.:

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 06.09.2024г.;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Оздемиров А.С.

Приложение
к приказу _____
от _____ № ____

Состав методического совета

В составе МС: 9 человек

1. Макаева Л.М. – руководитель МС.
2. Дунгуева З.Н. - заместитель директора по ВР.
3. Инеркаева М.Я. - руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического цикла.
4. Израпов М.К. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
5. Сарханова З.С. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
6. Эльдарова Р.С.- руководитель ШМО классных руководителей.
7. Межидова С.У. – руководитель ШМО математического цикла.
8. Оздамирова Р.А. – методист начального звена.
9. Макаева Ж.М. – председатель профкома.