

Протокол № 2
методического совета МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа
имени Абдулмежидова М.Д.»

от 05.11.2024 г.

В составе МС: 9 человек

Присутствовали:

1. Оздемиров А.С. – директор школы.
2. Макаева Л.М. – руководитель МС.
3. Дунгуева З.Н. - заместитель директора по ВР.
4. Инеркаева М.Я. - руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического цикла.
5. Израпов М.К. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
6. Сарханова З.С. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
7. Эльдарова Р.С.- руководитель ШМО классных руководителей.
8. Межидова С.У. – руководитель ШМО математического цикла.
9. Оздамирова Р.А. – методист начального звена.

Повестка дня:

1. Об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году (обсуждение результатов пробных ЕГЭ)
3. Итоги учебного процесса за 1 четверть.

I. Слушали заместителя директора по воспитательной работе Дунгуеву З.Н. об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. В своем выступлении она отметила, что в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.» пройден школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников, где активное участие приняли большинства учеников школы. По предметам были выявлены призеры и победители для дальнейшего участия уже в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Также она затронула вопрос и о подготовке детей к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников... (подробная справка об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников имеется в учебной части)

Постановили:

1. Всем предметникам подготовить обучающихся, которые стали призерами школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

II. Слушали заместителя директора по учебной работе Макаеву Ларису Мовсаровну о рассмотрении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по материалам и в форме ЕГЭ, ОГЭ на 2024-2025 учебный год. Лариса Мовсаровна озвучила, что для совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ, повышения эффективности деятельности в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова Мусы Джабраиловича» составлена дорожная карта, в которой распределены обязанности по разным направлениям:

1. школьного координатора;
2. каждого предметника по обязательным предметам и предметам по выбору;
3. обязанности педагога-психолога;

4. обязанности классного руководителя... (дорожная карта по подготовке к ГИА имеется в учебной части)

Постановили:

1. Обеспечивать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации;
2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА;
3. Совершенствовать материально-техническую базу школы в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

III. Слушали зам. директора по УВР Макаеву Л.М. Она ознакомила присутствующих с результатами учебно-воспитательной работы за 1-ую четверть. Она сказала, что в 1-й четверти проведены следующие виды работ: проверка рабочих программ; проведение входных контрольных работ и проверка техники чтения; проверка классных журналов; проверка ученических тетрадей; выполнение учебной программы по предметам. На начало учебного года в 5-11 классах обучалось 529 учеников; на конец четверти – 528; выбыло-3, прибыло-2. Успеваемость – 99%. Обучающихся на «4» и «5»- 84; отличников-13, хорошистов-71, качество знаний – 16%, с одной «4»-4, с одной «3»-19, не успевают –6; мальчиков – 266, девочек - 262. Далее она остановилась на подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, она призвала учителей не расслабляться в деле подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ. В конце своего выступления она отметила, что государственная программа 1-й четверти выполнена на 100% (отчет за 1-ую четверть имеется в учебной части, а цифровой отчет прилагается).

Выступили: 1) Оздамирова Райана Абасовна– методист начального звена. Она сказала, что на начало учебного года было 388 учеников; на конец 1 ой четверти – 386 уч.; прибыло-0 уч., выбыло-2 уч. Отличники – 12; хорошисты – 48; с одной «3» - 21; с одной «4»- 0, не успевают – 0 учеников, мальчиков – 187, девочек – 200. В 1-ой четверти проведены следующие виды работ: административные контрольные срезы на начало и конец четверти; адаптация обучающихся 1-х классов; посещение уроков русского языка в 4-х классах; проверка техники чтения во 2-4 классах; проверка классных журналов и ученических тетрадей; выполнение учебной программы по предметам в начальных классах. Были зачитаны справки по итогам проверки вопросов ВШК. В частности: 1) проверка техники чтения в начальных классах и рекомендации предметникам; 2) проверка классных журналов – рекомендации: продолжать заполнять классные журналы согласно инструкции; 3) выполнение учебной программы, проверка ученических тетрадей (все справки по итогам проверки ВШК имеются в учебной части, а цифровой отчет прилагается).

2) Дунгуева З.Н.. – зам. директора по ВР. Она отметила, что за период со 2 сентября -по 25 октября этого учебного года были проведены следующие мероприятия: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление: классные часы по теме: «Нет терроризму», «Терроризм-угроза обществу»; экологическое направление: школьный конкурс «Озеленение класса»; субботник «Чистота – залог здоровья»; духовно – нравственное направление: «День рождение пророка Мухаммада (с.а.в.с); правовое направление: месячник «Внимание – дети»; КДТ «Выборы президента школы»; день

народного единства; уроки «Права человека»; клуб неслучайных встреч: инспектор по делам несовершеннолетних; спортивное направление: дни здоровья, соревнования по футболу и волейболу; трудовое направление: Уборка территории «Чистота – залог здоровья», субботники, генеральные уборки классных кабинетов; досуг: общешкольные линейки: первый звонок, день учителя, день чеченской женщины, праздник «Осенний бал», день народного единства...(подробный отчет имеется в учебной части)

Постановили:

1. Совершенствовать уровень административного управления, направленный на повышение уровня обученности, качества знаний, использование эффективных форм методической работы (директор школы, завучи по циклам – в течении года).
2. Систематически использовать здоровые сберегающие технологии в учебно-воспитательной работе (зам. директора по ВР).
3. При организации учебно-воспитательного процесса учитывать индивидуальные запросы обучающихся, их склонности и способности.

Руководитель МС школы: _____ /Л.М.Макаева/
Секретарь: _____ /Р.С.Эльдарова/