

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова
Мусы Джабраиловича»**

(МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-ЮРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ
ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦІАРАХ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

- 17.01.2022г.

с.Ишхой- Юрт

№ 1

Об утверждении плана введения ФГОС-2021
в МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им. Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в целях организованного управления при реализации Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года в МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им. Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им. Абдулмежидова Мусы Джабраиловича» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УР Макаева Л.М., в срок до 20 января 2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников школы.
3. Заместителю директора по ИКТ Умарову А.Л., организовать публикацию данного приказа на информационном стенде и на официальном сайте школы в специальном разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Оздемиров

**План
введения ФГОС–2021 в МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им.
Абдулмежидова Мусы Джабраиловича»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	До начала 2022/23 уч.года	Директор	Материально-техническая база школы в соответствии с требованиями ФГОС-2021
Проанализировать личные дела педагогических работников 1-4 и 5 классов для определения готовности реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	До 30 апреля 2022 года	Руководитель метод кабинета	Справка по итогам анализа
Составить списки учителей 1–4-х, 5 классов необходимым повысить уровень своей квалификации для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021			Списки учителей
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагогические работники школы	Протокол
Обеспечить методическую и консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
По возможности заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классные родительские собрания в 1–4-х классах обучающихся 2021/22 учебного года. Объяснить	До 22.02.2022	Классные руководители 1–4-х классов	Протоколы родительских собраний 1-4 классов

родителям (законным представителям) значимость письменных согласий на перевод детей на ООП НОО и ООО по ФГОС НОО – 2021			
Прием обучающихся в 1-й класс на 2022/23 учебный год	С 1 апреля 2022 года	Ответственное лицо за прием в 1 класс	Заявления родителей о приеме детей в 1 класс
Согласия родителей обучающихся во 2-4-х, 5-х классов в 2022/23 учебном году на обучение своих детей по ООП в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Август 2022 год, до начала нового 2022/23 учебного года	Классные руководители 2-4-х, 5-х классов	Согласия родителей
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учётом примерной образовательной программы	До 20.08.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Проанализировать программу развития школы с учётом требований ФГОС–2021	до 2022/23 учебного года	Директор, заместители директора	Внесение изменений в Программу развития школы <i>(при необходимости)</i>
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 и подготовка проектов необходимых	До 31 августа 2022 года	Рабочая группа	Проекты вносимых в ЛНА изменений и(или) дополнений

изменений в ЛНА			
Информационная открытость о введении ФГОС-2021 в образовательный процесс			
Разместить ФГОС НОО и ООО 2021 года в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022 года	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней от даты утверждения ООП НОО и ООП ООО	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить аннотации к рабочим программам учебных предметов	До 15.09.2022	Учителя- предметники,	Информация на сайте
Разместить аннотации к фондам оценочных средств по учебным предметам		Ответственный за школьный сайт	