

Приложение № 1

Утверждаю:

Директора МБОУ «Ишхой-Юртовская
СШ имени Абдулмежидова М.Д.»


/А.С. Оздемиров/

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного выполнения проектов по реализации мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Уставом гимназии, настоящим Положением, а также принципами функциональной грамотности обучающихся. 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- экспертный анализ реализации мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- разработка механизма реализации процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- текущий (оперативный) мониторинг мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих мероприятий, связанных с обеспечением процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- рассматривать проекты правовых актов в области обеспечения процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся и вносить предложения по их доработке и принятию;
- осуществлять подготовку материалов по реализации функциональной грамотности для рассмотрения на заседаниях МО, МС, педсовете;

- принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о состоянии реализации мероприятий по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение МО, НМС, педсовета.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся и по текущим вопросам.

5.7. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.8. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы. 5.9. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет уполномоченный орган по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Комплексный план («дорожная карта») по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.» в 2021-2022 учебном году

Цель: создание условий для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности обучающихся;
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»;
3. Укрепление материально – технической базы кабинетов школы.

№ п/п	Название мероприятия	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Подготовительный этап				
1.	Совещание при зам. директора по МР по вопросам содержания и развития функциональной грамотности обучающихся	Изучение общих подходов к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР.	январь 2021г.
2.	Создание рабочей группы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, разработка дорожной карты по ФГ	Установочное совещание рабочей группы	Зам. директора по УВР.	январь 2021г.
3.	Внесение изменений в ООП и локальные акты ОО: - программа внеурочной деятельности; - план внеурочной деятельности; рабочие программы по предметам; - положение о внутришкольной оценке качества образования	Корректировка существующих нормативных документов школы	Члены рабочей группы	Январь- июнь 2021г.

4.	Размещение на официальном сайте информационных ресурсов, отражающих деятельность участников	Материалы на официальном сайте школы	Зам. директора по ИКТ	Регулярно
----	---	--------------------------------------	-----------------------	-----------

	образовательного процесса по формированию и оценке функциональной грамотности			
5.	Выявление дефицитов педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, разработка планов по устранению дефицитов.	Анализ результатов семинара-практикума, собеседование	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	март 2021г.
6.	Реализация плана по устранению дефицитов через курсовую подготовку, участие в работе МК, семинаров, вебинаров и др.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР	Январь- июнь 2021г.
7.	Изучение методик и опыта международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA, материалов мониторинга формирования и оценки функциональной грамотности РАО.	Изучение стандартизированных материалов, разработка планов, подбор заданий	Зам. директора по УВР, руководители МО	апрель 2021г.
8.	Включение в планы работы МК на 2021-2022 учебный год вопросов по освоению инструментария педагогами	Разработка планов работы МО	Зам. по УВР, руководители МО	апрель 2021г.
9.	Формирование банка тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.	Создание банка тестовых заданий по направлениям функциональной грамотности	Руководители МО	Январь- июнь 2021г.

10.	Совещание при руководителе МР по итогам реализации первого этапа дорожной карты	Анализ результатов первого этапа, принятие решений по внедрению в работу педагогов инструментария по формированию функциональной грамотности обучающихся	Директор, члены рабочей группы	июнь 2021г.
-----	---	--	--------------------------------	-------------

2. Основной этап

11.	Введение в план внеурочной деятельности в рамках общеинтеллектуального направления уроков функциональной грамотности	План и программа внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководители МО	август 2021г.
12.	Методический семинар. Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире.	Корректировка рабочих программ, планов уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Сентябрь 2021г.
13.	Апробация инструментария международных исследований TIMSS и PISA, PIRLS, материалов мониторинга формирования и оценки функциональной грамотности РАО	Включение в уроки заданий стандартизированных материалов	Зам.директора по УВР, руководители МО	Сентябрь-май 2022г.
14.	Использование банка заданий на уроках и занятиях внеурочной деятельности для формирования функциональной грамотности обучающихся	Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности	Руководители МО, учителя предметники	Ноябрь-апрель 2021, 2022г.
15.	Методический семинар. Стратегии продуктивного чтения на уроках литературы в условиях формирования функциональной грамотности	Обмен опытом по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Январь 2022г.

16.	Проведение мониторинга формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся через диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Апрель 2022г.
3. Аналитический этап				
17.	Проведение заседаний МК с целью анализа полученных результатов по формированию функциональной грамотности обучающихся	Анализ результатов работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Руководители МО	Апрель 2022г.
18.	Проведение МС с целью анализа полученных результатов по формированию функциональной грамотности обучающихся и по итогам реализации дорожной карты	Итоговая оценка эффективности реализации дорожной карты, определение дальнейших целей, задач по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Июнь 2022г.