

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ №
имени Абдулмежидова М.Д.»
федеральных государственных образовательных среднего общего
образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от
12.08.2022гг. № 732

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в школе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (обновлённого ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённого ФГОС на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со обновлённым ФГОС.
- оценка условий для введения и реализации ООП СОО в соответствии со обновлённым ФГОС;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению обновлённым ФГОС мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ среднего общего образования по обновлённым ФГОС и организация их обучения.

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновлённым ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов в рамках годового плана работы (раздел «Внутренняя система оценки качества образования»);
- реализация мероприятий, направленных на введение обновлённым ФГОС;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со обновлённым ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии со обновлённым ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновлённым ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям обновлённого ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновлённого ФГОС

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения обновлённого ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновлённого ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновлённого ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновлённого ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновлённого ФГОС, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.