

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова
Мусы Джабраиловича»**

(МБОУ «Ишхой - Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-ЙУЪРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ
ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦАРАХ ЙУКЪБЕРА ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

27.02.2024г.

с.Ишхой-Юрт

№ 171

**«Об организации приема обучающихся
в 1 класс на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с ч.2 ст.67 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и в связи с обращениями граждан по вопросам приема детей в 1 класс, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.».
2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.
3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 апреля по 30 июня 2024 г.:
 - а. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.;
 - б. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2024 г. по 5 сентября 2024 года (при наличии свободных мест).
4. Заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую

- информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2024-2025 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов, поданных родителями (законными представителями).
 7. Не допускать при приеме детей в 1 классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.
 8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.
 9. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
 - Оздемиров А.С. – председатель комиссии, директор;
 - Оздемирова Р.А. – методист школы;
 - Шахидова У.М. – учитель начальных классов;
 - Эльмурзаева К.Х. – учитель начальных классов.
 10. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч.
 11. Возложить ответственность на методиста школы Оздемирову Р.А.
 - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
 - за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»;
 - за прием установленных законодательством документов.
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Оздемиров