

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИШХОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ АБДУЛМЕЖИДОВА МУСЫ
ДЖАБРАИЛОВИЧА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совета родителей
протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совета обучающихся
протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ
имени Абдулмежидова М.Д.»
от «27» августа 2026 г. № 4
Директор /А.С. Оздемиров/



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50D75DA93F89B0D1BC0E9081F6D2BBE0
Владелец: Оздемиров Абас Салгериевич
Действителен: с 23.01.2026 до 18.04.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

с. Ишхой-Юрт

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.» (далее — Школа), порядок выставления отметок за учебные периоды и учебный год, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), в том числе статьями 28, 30, 34 и 58; приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции, действующей с 01.09.2026); федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования; федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 (в действующих редакциях); санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26; Уставом Школы, основными образовательными программами и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим Положением не регулируется и проводится в соответствии с федеральными порядками проведения ГИА.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образования и обеспечивают получение объективной информации о достижении обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ.

1.5. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Сроки проведения устанавливаются календарным учебным графиком и (или) распорядительным актом Школы.

1.6. При организации оценочных процедур Школа обеспечивает соблюдение установленных требований к объему учебного времени: совокупный объем времени, затрачиваемого на оценочные процедуры по конкретному учебному предмету в конкретном классе в течение учебного года, не должен превышать 10 процентов от общего объема учебного времени, отводимого на изучение этого предмета. В указанный объем включаются внутренние оценочные процедуры и всероссийские проверочные работы.

1.7. Контрольные работы как форма письменной проверки результатов обучения проводятся начиная со 2 класса. Продолжительность контрольной работы определяется образовательной программой и не может превышать требований федеральных образовательных программ; при продолжительности в один или два урока каждый урок не может превышать 45 минут.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — систематическая оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, с учетом содержания рабочей программы, планируемых результатов, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос, собеседование, ответ у доски, защита проекта, доклад, реферат, сообщение;
- письменная, самостоятельная, проверочная, контрольная, диагностическая, практическая или лабораторная работа;
- диктант, изложение, сочинение, тестирование, комплексная работа;
- проектная, творческая и исследовательская работа;
- иные формы, предусмотренные рабочей программой и образовательной программой.

2.4. В 1 классе применяется безотметочное оценивание. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в формах, предусмотренных образовательной программой, без использования пятибалльной отметки.

2.5. Во 2–11 классах результаты текущего контроля, если иное не установлено образовательной программой для отдельных курсов, оцениваются по пятибалльной системе: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно.

2.6. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся до проведения соответствующей работы. При использовании балльной системы для конкретной работы педагог определяет шкалу перевода баллов в отметку с учетом уровня сложности заданий и планируемых результатов.

2.7. Отметки текущего контроля своевременно вносятся в электронный журнал. Исправление ошибочно выставленной отметки осуществляется в порядке, установленном правилами ведения электронного журнала.

2.8. Повторное выполнение работы обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку, может быть организовано педагогом в целях освоения материала. Порядок учета результата повторной работы определяется педагогом в соответствии с рабочей программой и настоящим Положением.

2.9. Обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине в день проведения контрольной или проверочной работы, предоставляется возможность выполнить работу в иной срок, определенный педагогом с учетом учебной нагрузки и состояния здоровья обучающегося.

2.10. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу на дому или в медицинской организации, текущий контроль проводится с учетом особенностей организации их обучения и отражается в соответствующих журналах и учетных документах.

2.11. Текущий контроль экстернов, зачисленных только для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не проводится, если иное не обусловлено выбранной ими формой освоения программы.

3. Отметки за учебные периоды и учебный год

3.1. В Школе учебный год делится на триместры. Во 2–11 классах по учебным предметам, по которым применяется пятибалльная система, выставляются отметки за триместр и годовые отметки.

3.2. Отметка за триместр выставляется при наличии достаточного количества результатов текущего контроля, позволяющих объективно оценить освоение обучающимся учебного материала за соответствующий период.

3.3. При выставлении отметки за триместр педагог учитывает совокупность результатов текущего контроля, при этом результаты контрольных, проверочных, диагностических, практических и иных значимых работ учитываются с учетом их назначения и объема проверяемого содержания. Механическое среднее арифметическое не является единственным основанием для выставления отметки.

3.4. Если обучающийся по уважительной причине пропустил значительную часть учебного времени и имеющихся результатов недостаточно для объективного выставления отметки за триместр, педагог организует дополнительную оценочную процедуру по изученному материалу в щадящий срок после возвращения обучающегося к занятиям.

3.5. Годовая отметка выставляется на основании результатов освоения программы за три триместра и результатов промежуточной аттестации, если учебным планом по соответствующему предмету предусмотрена отдельная оценочная процедура.

3.6. Годовые и триместровые отметки выставляются в электронный журнал в сроки, установленные календарным учебным графиком и распорядительными документами Школы.

3.7. По предметам, курсам и модулям, для которых образовательной программой предусмотрена безотметочная система или система «зачет/незачет», результаты фиксируются в соответствующей форме.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация — установление степени освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в 1–11 классах в формах, определенных учебным планом. В 1 классе она проводится без выставления отметок по пятибалльной шкале.

4.3. Формами промежуточной аттестации могут быть годовая отметка на основании результатов текущего контроля, контрольная или комплексная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, защита проекта, практическая или лабораторная работа и иная форма, определенная учебным планом.

4.4. Если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме учета годовой отметки без отдельной процедуры, результат промежуточной аттестации совпадает с годовой отметкой.

4.5. Если предусмотрена отдельная оценочная процедура, ее сроки и график доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) заблаговременно.

4.6. Промежуточная аттестация проводится бесплатно.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, длительно болеющих обучающихся, а также обучающихся на дому создаются специальные условия в соответствии с образовательной программой, рекомендациями ПМПК и (или) медицинскими документами.

4.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и иных учетных документах Школы.

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс решением педагогического совета с последующим изданием приказа директора.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ее ликвидации и обеспечить контроль за своевременностью.

5.3. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот срок не включается время болезни обучающегося и иные периоды, прямо предусмотренные законодательством.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

5.5. Формы и задания для ликвидации академической задолженности должны позволять оценить достижение планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом и вносятся в электронный журнал и иные учетные документы Школы.

5.7. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе при наличии у Школы государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

6.2. Экстерны зачисляются в Школу на период прохождения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.3. Формы, сроки и порядок промежуточной аттестации экстерна определяются учебным планом, настоящим Положением и распорядительным актом о зачислении экстерна.

6.4. Экстерны при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся. Промежуточная аттестация проводится бесплатно.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна или непрохождение ее без уважительной причины признаются академической задолженностью и ликвидируются в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится исключительно в соответствии с действующими федеральными порядками проведения ГИА.

7. Порядок определения итоговых отметок и учет результатов

7.1. Итоговые отметки по учебным предметам при завершении уровня основного общего или среднего общего образования определяются и вносятся в документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными порядками заполнения и выдачи аттестатов и результатами освоения соответствующей образовательной программы.

7.2. Настоящий раздел не заменяет и не регулирует государственную итоговую аттестацию.

7.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в электронном журнале и иных документах, предусмотренных номенклатурой дел и локальными актами Школы.

8. Рассмотрение спорных вопросов

8.1. Обучающийся и (или) родители (законные представители) вправе обратиться к педагогическому работнику, заместителю директора или директору за разъяснением оснований выставления текущей, триместровой, годовой отметки или результата промежуточной аттестации.

8.2. При несогласии с результатом промежуточной аттестации заявление подается директору Школы. Для объективного рассмотрения вопроса может быть создана комиссия, состав которой исключает конфликт интересов.

8.3. Решения и действия Школы могут быть обжалованы в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в иных установленных законодательством формах.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Школой в порядке, установленном Уставом, с учетом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии в случаях, предусмотренных законодательством, и утверждается приказом директора.

9.2. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом об утверждении, и действует до его отмены или принятия новой редакции.

9.3. При изменении законодательства нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам. Изменения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

9.4. Со дня вступления в силу настоящей редакции прежняя редакция Положения признается утратившей силу.

Приложение 1

Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по образовательной программе

(уровень общего образования)

№ п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Форма аттестации	Результат / отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Академическая задолженность: _____

Директор _____ / _____ /

М.П. «__» _____ 20__ г.