**Циклограмма работы заместителя директора школы по УВР НОО на 2017-2018 учебный год.**

**Август.**

1. Комплектование 1-х классов.
2. Уточнение учебной нагрузки учителей начальной школы.
3. Участие в педагогическом совете.
4. Сбор и оформление документации по классам.
5. Заседание МО по распределению учебной нагрузки, наличию учебно-методической, программной литературы, документации по ОТ и ТБ во время учебных занятий
6. Уточнение списков учебной литературы, учебников по классам.
7. Утверждение учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика.
8. Заседание рабочей группы координационного совета школы по принятию плана работы на новый учебный год, АООП НОО для детей с ОВЗ.
9. Обновление школьного сайта информацией по реализации школой ООП НОО.
10. Внесение изменений в ООП НОО и утверждение.
11. Обновление информации на сайте школы.

**Сентябрь.**

1. Оформление журналов, графиков, составления расписания.
2. Проверка рабочих программ, тематических планов, личных дел обучающихся, дневников.
3. Знакомство с новыми учителями.
4. Приказы, списки кружков, секций, внеурочной деятельности, заявления.
5. Организация питания обучающихся.
6. Организация дежурства по школе (учителей).
7. Составление графика контрольных работ.
8. Составление учебного, перспективного плана переподготовки учителей.
9. Организация занятий с учащимися на дому.
10. Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов.
11. Входная педагогическая диагностика УУД обучающихся 1-4 классов.
12. Проведение родительских собраний.
13. Посещение уроков начальных классов, обучение грамоте и письму (1-4 классы) с целью проверки формирования первоначального навыка чтения, коммуникативных умений, актуализации знаний обучающихся.
14. Организационная работа по комплектованию групп в «Школу раннего развития», выход в детские сады микрорайона.
15. Родительские собрания для родителей 1-4 классов и будущих первоклассников.
16. Входные контрольные работы во 2-4-х классах.
17. Подготовка и проведение занятия в Школе молодого учителя.

**Октябрь.**

1. Анализ итогов 1-й четверти.
2. Проверка классных журналов 1-4 классов, индивидуальных журналов, рабочих тетрадей.
3. Подготовка совещания при директоре. Совещание при по УВР
4. Посещение уроков математики в 2-4-х классах с целью проверки работы над решением задач и формированием регулятивных УУД у обучающихся.
5. Организация подготовительных курсов будущих первоклассников и подготовка документов по платным услугам.
6. Посещение уроков математики и письма (1-4 классы) с целью проверки уровня освоения предметных ЗУН, УУД и темпа учебной работы.
7. Проверка техники безопасности.
8. Заседание ПМПк с целью выявления обучающихся, слабо осваивавших программу обучения.
9. Диагностика состояния адаптации обучающихся 1-х классов.
10. Подготовка мотивированных обучающихся к олимпиадам.
11. Подготовка и проведение занятия в Школе молодого учителя.

**Ноябрь.**

1. Проверка классных журналов, прописей в 1 классах, рабочих тетрадей по ФГОСу с 1- 4 классы.
2. Посещение уроков, динамических пауз в 1 классах, прогулок в ГПД.
3. Состояние работы библиотеки в пропаганде чтения и чтения книг из школьной библиотеки.
4. Родительские собрания.
5. Посвящение первоклассников в читателей.
6. Посещение уроков литературного чтения в 4-х классах с целью проверки обучения анализу текста и составлению плана и формирования познавательных УУД.
7. Подготовка 4 классов к ВПР.
8. Посещение курсов внеурочной деятельности с целью выявления одаренных и мотивированных обучающихся, формирования личностных УУД.
9. Экскурсии в начальных классах.
10. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации в соответствии с ФГОС.
11. Участие во всероссийском конкурсе «Русский медвежонок».
12. Подготовка мотивированных обучающихся к школьному конкурсу «Мой проект».
13. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг, предоставляемых ОО.

**Декабрь.**

1. Организация учета знаний (проверка журналов посещаемости уроков, беседа с учителями.)
2. Работа с библиотекой по внеклассному чтению.
3. Посещение уроков литературного чтения (2-3 классы) с целью проверки формирования познавательных и коммуникативных УУД, работы по анализу текста.
4. Анализ выполнения программ за 1-е полугодие. Контрольные работы за 1 –ое полугодие. Аттестация обучающихся.
5. Проведение совещаний при директоре по УВР.
6. Проверка тетрадей для контрольных работ с целью проверки соблюдения единого орфографического режима и выполнения работы над ошибками.
7. Родительское собрание для 1-4 классов. Изучение запросов участников образовательной деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг.
8. Промежуточная психолого-педагогическая диагностика в 1 классах.
9. Подготовка и проведение занятия в Школе молодого учителя.
10. Подготовка 4 классов к ВПР.
11. Обновление информации на сайте школы.

**Январь.**

1. Проверка журналов, дневников учащихся, анализ тематического планирования.
2. Проверка работы учителей с обучающимися, обучающимися на дому, и с обучающимися с ОВЗ.
3. Подготовка материалов к аттестации учителей.
4. Посещение уроков естествознания с целью проверки формирования предметных и познавательных УУД. Контрольные диагностические работы по окружающему миру во 2-4 классах.
5. Проверка курсов внеурочной деятельности в 1 -4 классах с целью проверки работы над проектами и проектной деятельности.
6. Совещание при директоре по УВР.
7. Заседание ПМПк (работа педагогов с отстающими учащимися и их родителями).
8. Контроль по освоению программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
9. Подготовка 4 классов к ВПР.

**Февраль.**

1. Проверка тетрадей по математике учащихся 1-4х классов.
2. Посещение уроков физической культуры.
3. Проверка уроков иностранного языка.
4. Посещение уроков математики в 1-4 классах с целью проверки работы над формированием предметных и коммуникативных УУД.
5. Проверка журналов, анализ состояния опроса обучающихся 2-4 классов.
6. Промежуточная диагностика уровня формирования УУД в 1-4 классах с целью выявления «группы риска».
7. Подготовка 4 классов к ВПР.
8. Родительское собрание «Школы раннего развития».
9. Школьный конкурс «Мой проект». 10. Проведение и участие обучающихся в школьных и всероссийских олимпиадах.

**Март.**

1. Посещение уроков русского языка с целью проверки работы над орфографической зоркостью и формированием коммуникативных УУД.
2. Посещение уроков ИЗО, музыки и технологии с целью анализа уровня преподавания.
3. Анализ итогов 3-й четверти, выполнение учебных программ.
4. Проверка журналов, тетрадей по русскому языку, отчетов классных руководителей.
5. Контроль обучающихся «группы риска».
6. Участие во всероссийской олимпиаде «Кенгуру».
7. Контрольные работы за 3 четверть в 1-4 классах.
8. Подготовка 4 классов к ВПР.
9. Родительское собрание для 1-4 классов.
10. Подготовка мотивированных обучающихся 4-х классов к городским олимпиадам.
11. Подготовка и проведение занятия в Школе молодого учителя.
12. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг, предоставляемых ОО.

**Апрель.**

1. Подведение на МО итогов работы, утверждение учебников на новый учебный год, анкетирование участников образовательной деятельности. Рост компетентности педагогов.
2. Проведение контрольного изложения в 4-х классах, тестовых работ за курс начальной школы «Дикобраз».
3. Проверка тетрадей для контрольных работ 2-4 классов, журналов.
4. Проведение совещания при директоре.
5. Завершение курсов по подготовке будущих первоклассников.
6. Комплексные контрольные работы в 1-4 классах. Подведение итогов выполнения программных требований и программы по формированию УУД.
7. Подготовка к Всероссийским проверочным работам в 4 классах.
8. Контроль по профилактике ДТТ.
9. Набор и комплектование будущих 1 классов.
10. Итоговая психолого-педагогическая диагностика УУД в 1-4 классах.
11. Итоговые родительские собрания.
12. Участие мотивированных обучающихся в городских олимпиадах по русскому языку и математике.
13. Подготовка и проведение занятия в Школе молодого учителя.

**Май.**

1. Посещение уроков ОРКСЭ. Освоение программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся.
2. Посещение занятий по внеурочной деятельности.
3. Контрольные итоговые работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру в 1-3 классах, ВПР в 4 классах.
4. Подготовка анализа учебно-воспитательной работы за год.
5. Анализ выполнения учебных программ.
6. Смотр кабинетов начальной школы.
7. Прием отчетов по окончанию учебного года. Проверка школьной документации.
8. Совещание при директоре.
9. Итоговые линейки по параллелям.
10. Педагогический совет по переводу учащихся в следующий класс.
11. Утверждение перечня списка учебников и методических пособий на новый учебный год.
12. Подведение итогов работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, обучающихся с ОВЗ.

**Июнь.**

1. Составление и сдача отчетов за год по результатам освоения ООП НОО и АООП НОО, аттестации обучающихся и выполнению программ.
2. Планирование работы на новый учебный год.
3. Оформление документации, выставление отчетов на школьный сайт.
4. Подведение итогов работы ПМПк
5. Набор и комплектование будущих 1 классов, утверждение списков.
6. Подготовка кабинетов к новому учебному году.
7. Внесение изменений в локальные акты, нормативные документы начальной школы.