

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова
Мусы Джабраиловича»**

(МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-ЙУЪРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ
ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦАРАХ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

31.10.2023г.

с. Ишхой- Юрт

№ 40

**Об организации методической работы в МБОУ «Ишхой-Юртовская
средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.» в 2023-2024 учебном
году**

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических

объединений и профессиональных сообществ педагогов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.» внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи и в целях организации научно-методической работы в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.» (далее — школа) на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30 августа 2023 года № 1

приказываю:

1. Продолжить работу по методической теме «Повышение качества образования обучающихся через применение современных педагогических технологий».
2. Утвердить план и циклограмму методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение № 1, № 2).
3. Назначить ответственным лицом за методическую работу заместителя директора по УР Макаева Л.М.
4. Назначить руководителей методических объединений школы на 2023-2024 учебный год:
 - учителя начальных классов Батагову Р.И.. (методическое объединение учителей начальных классов);
 - учителя русского языка и литературы Израпова М.К. (МО гуманитарного цикла);
 - учителя изики Бураеву А.А. (МО естественно-научного цикла);
 - учителя математики Хусиева А.Р. (МО математического цикла)
 - учителя чеченского языка и литературы Эльдарову Р.С.(МО чеченского языка и литературы),
 - учителя английского языка и литературы Метигову А.М. (МО классных руководителей)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С.Оздемиров

С приказом ознакомлены
заместитель директора по УР _____
руководители методических объединений

Л.М. Макаева

Р.И. Батагова
М.К. Израпов
А.А.Бураева
А.Р.Хусиев
Р.С.Эльдарова
А.М. Метигова

ПЛАН
методической работы
МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им Абдулмежидова М.Д.» на
2023/2024 учебный год

Методическая тема района: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024».

Методическая тема школы: «Повышение качества образования обучающихся через применение современных педагогических технологий»

Цель: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в соответствии с основными принципами национальной системы учительского роста, Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. №Р-174.

Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):

- низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта;
- недостаточный уровень системности в организации работы с молодыми педагогами;
- недостаточный уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций, объединений;
- низкий уровень практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- недостаточный уровень развития форм взаимобучения педагогов;
- необходимость в активизации системы наставничества как формы методической поддержки педагогов.

Приоритетные направления методической деятельности в 2023/2024 учебном году:

- содействие педагогам в выполнении основных образовательных программ общего образования в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП);
 - методическое сопровождение:
 - ✓ перехода учреждений на обновленные ФГОС и ФООП;
 - ✓ организации сетевого взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями;
 - сопровождение и координация курсовой подготовки педагогических работников;

- выявление, изучение и распространение достижений передового педагогического опыта;
- осуществление мониторинга качества образования;
- координация модели наставничества.

Задачи:

- обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- организовать на школьном, муниципальном и региональном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

Мониторинг показателей: мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им Абдулмежидова М.Д.». По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

Анализ результатов мониторинга: результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности школы, отдельных категорий педагогических работников.

Адресные рекомендации:

- методические рекомендации для педагогических работников гимназии по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;
- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- методические рекомендации для руководящих работников школы по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;
- адресные рекомендации для заместителя директора (методисту) по вопросам организации системы наставничества в школе;
- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях Методического совета, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальном сайте школы.

Меры, управленческие решения: по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы гимназии о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты,

методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Анализ эффективности принятых мер: эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности гимназии на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

I. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Макаева Л.М., руководители МО
2.	Подготовка материалов о деятельности МС для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Макаева Л.М.,, руководители МО
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности МС	Постоянно	Макаева Л.М.,, руководители МО
4.	Формирование банка данных передового педагогического опыта МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.»	Постоянно	Макаева Л.М.,, руководители МО
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Макаева Л.М.,, руководители МО
6.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Макаева Л.М.,, руководители МО
8.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2024г.	Заместители директора по УР Макаева Л.М.,, руководители МО
9.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М.,, руководители МО
10.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Макаева Л.М.,, руководители МО
11.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.М.,, руководители МО
12.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Макаева Л.М.,, руководители МО
13.	Проведение школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Макаева Л.М.,, руководители МО

14.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
15.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2024 год	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
16.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов школы	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
17.	Анализ обеспечения учебной литературой	В течение года	Байсуева М.А.

II. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
3.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Макаева Л.М руководители МО
4.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года, по запросам	Макаева Л.М, руководители МО
5.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Макаева Л.М руководители МО
6.	Мониторинг работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	, Макаева Л.М руководители МО
7.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
8.	Мониторинг участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Макаева Л.М, руководители МО
9.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор Оздемиров А.С.
10.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Макаева Л.М, руководители МО

11.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Макаева Л.М
12.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2023 г.	Макаева Л.М, руководители МО
13.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Макаева Л.М, руководители МО
14.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Макаева Л.М, руководители МО
15.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
16.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Макаева Л.М, руководители МО
17.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М.
18.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Гакаев М.А..
19.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	Октябрь, март	Гакаев М.А.
20.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Бекмурзаева А.С., руководители МО
21.	Мониторинг адаптации молодых педагогов школы к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Макаева Л.М руководители МО

23.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Макаева Л.М, руководители МО
24.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся школы, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
25.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО

27.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
28.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Эльдарова Р.С.
29.	Мониторинг эффективности деятельности школьной методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М. руководители МО
30.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МО)	Март 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
31.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
32.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
33.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Гакаев М.А..
34.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
35.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2024 г.	Макаева Л.М.
36.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
37.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
38.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
39.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО

III. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Планирование методической работы на 2024 год	До 15 января 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
2.	Работа по подготовке и проведению РПР (региональные проверочные работы) <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Макаева Л.М.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Бекмурзаева А.С.
6.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Батагова Р.И.
7.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
8.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам МО)</i>	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
9.	Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
10.	Участие в республиканских семинарах	В соответствии с планом работы ИРО	Макаева Л.М., руководители МО
11.	Работа методического совета	В течение года, 1 раз в 2 месяца	Макаева Л.М., руководители МО
12.	Координация работы МО	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
13.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Макаева Л.М., руководители МО
14.	Работа в рамках проекта «Год педагога и наставника» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Макаева Л.М., руководители МО
15.	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
17.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
18.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО

19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
20.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
21.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
22.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
23.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
24.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
25.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
26.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
27.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
28.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
29.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Макаева Л.М., руководители МО
30.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября	Май, сентябрь	Руководители МО
31.	Анализ состояния и результатов работы школьной методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
32.	Анализ деятельности МО	Июнь 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО

33.	Организация работы МО	Август 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
34.	Составление планов августовских заседаний МО	Август 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
35.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август- сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
36.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.	Август- сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
37.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
38.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
39.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
40.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	руководители Мо
41.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
42.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
43.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
44.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
45.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО

IV. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Консультации для педагогических и руководящих работников по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
2.	Информационно-методическое сопровождение по вопросам ведения официального сайта	В течение года	Макаева Л.М.
3.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации школы	В течение года	Гакаев М.А..
4.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течение года	Макаева Л.М.
5.	Консультирование педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Макаева Л.М.
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Макаева Л.М.
7.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Макаева Л.М.
8.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Макаева Л.М.
9.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Макаева Л.М.
10.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течение года	Макаева Л.М.

V. Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
13.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО

14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
15.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
16.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
17.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
18.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
19.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
22.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
23.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО

VI. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО

VII. Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках: -формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 год	Макаева Л.М., руководители МО
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Бекмурзаева А.С. педагог - психолог
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 год	Макаева Л.М., руководители МО
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
8.	Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	Макаева Л.М., руководители МО

<p>Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов (по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)</p>			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческой команды	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Макаева Л.М., руководители МО
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Макаева Л.М., руководители МО
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДПКПК Академии Минпросвещения России на 2023-2024 учебный год	Макаева Л.М., руководители МО
<p>Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников <i>(Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)</i></p>			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
14.	Внедрение новых ИКТ -инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Гакаев М.А.

15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Макаева Л.М., руководители МО
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Гакаев М.А.
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Гакаев М.А.
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Гакаев М.А.
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода, ежеквартально	Макаева Л.М., руководители МО
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	Макаева Л.М., руководители МО
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода, ежеквартально	Макаева Л.М., руководители МО
22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Гакаев М.А..
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте школы, а также страниц в социальных сетях ВКонтакте и Telegram	В течение года	Гакаев М.А..
<i>Обучающие семинары, вебинары</i>			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Макаева Л.М., руководители МО
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Макаева Л.М., руководители МО
<i>Реализация Дорожной карты по формированию функциональной</i>			

грамотности

26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Макаева Л.М., руководители МО
27	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Макаева Л.М., руководители МО
Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, введение обновленного ФГОС СОО			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год	Макаева Л.М., руководители МО
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС	Согласно плану-графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Макаева Л.М., руководители МО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов	В течение всего периода	Рабочая группа
31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
33.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	До 15 января 2024 года	Макаева Л.М., руководители МО
35.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Макаева Л.М., руководители МО
36.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Макаева Л.М., руководители МО
37.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Макаева Л.М., руководители МО

38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Макаева Л.М., руководители МО
-----	---	-------------------------	----------------------------------

39.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Макаева Л.М., руководители МО
-----	---	-------------------------	----------------------------------

40.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Макаева Л.М., руководители МО
-----	--	-------------------------	----------------------------------

Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам

Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность

44.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников –экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Макаева Л.М., руководители МО
-----	---	--	----------------------------------

Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов

45.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Макаева Л.М., руководители МО
-----	---	---	----------------------------------

46.	Участие в семинарах, вебинарах и на	Согласно графику	Макаева Л.М., руководители МО
-----	-------------------------------------	------------------	----------------------------------

	совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	
--	---	--	--

***Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников
(Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)***

47.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Макаева Л.М., руководители МО
-----	---	--	----------------------------------

48.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения 2023-2024 учебный год.	Макаева Л.М., руководители МО
-----	--	--	----------------------------------

Методическая работа

49.	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
50.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
51.	Информирование учителей о курсах повышения квалификации.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
52.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
53.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
54.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
55.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
56.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
57.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
58.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
59.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Макаева Л.М., руководители МО
60.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Макаева Л.М., руководители МО

VIII. Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов (ИТПРК)

в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидлова М.Д.»

Цель сопровождения профессионального развития педагогов: создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

Задачи:

- повысить мотивацию педагогов гимназии к самообразованию и профессиональному развитию;
- обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;
- обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

Основные функции сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- **диагностическая**, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- **проектировочная**, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;
- **реализационная**, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- **аналитическая**, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

Этапы	Содержание деятельности
Подготовительный	Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога
Диагностический	Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализ образовательных целей и интересов педагога
Информационный	Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога. Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного, профессионального опыта
Организаторский	Расширение пространства социальной реализации педагогов посредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального, федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик

Консультативный	<p>Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка в затруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности. Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации их в будущую профессиональную деятельность.</p> <p>Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессионального самоопределения)</p>
Методический	<p>Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы).</p> <p>Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации).</p> <p>Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов.</p> <p>Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов), информационно- методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.).</p> <p>Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.</p> <p>Анализ и описание собственного опыта.</p> <p>Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других</p>
Экспертный	Экспертиза педагогической деятельности педагога
Рефлексивный	<p>Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений.</p> <p>Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций</p>

Формы методической работы при разработке плана ИТРПК

Средства обучения	Формы методической работы
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки.

Практическая деятельность	Самостоятельное конструирование уроков. Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков. Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах. Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока.
Профессиональное общение	Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий. Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами. Консультирование коллег. Изучение литературы. Подготовка сообщения, содоклада, доклада.
Самообразование	Знакомство с опытом коллег. Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы.

IX. Заседания Методического совета

(по отдельному плану)

X. План проведения практико-ориентированных обучающих семинаров в 2023-2024 учебном году

<i>№ п.п.</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>
1	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
2	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
3	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
4	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
5	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения	13 января	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике,

	обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»			протокол
6	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
7	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
8	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
9	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Макаева Л.М., руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ
«Ишхой-Юртовская СШ им
Абдулмежидова М.Д.»
№ 40 от 01.09.2023 г.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Август		
1.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор Оздемиров А.С.
2.	Организация работы МО	Август 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
3.	Составление планов августовских заседаний МО	Август 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
4.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август-сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
5.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	Август-сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
6.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
7.	Заседание МО №1	август	Макаева Л.М., руководители МО
8.	Заседание МС №1	август	Макаева Л.М., руководители МО
9.	Педсовет №1	август	Макаева Л.М., руководители МО
	Сентябрь		
10.	Участие в проведении «Дня знаний» первого сентября	Сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
11.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
12.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
13.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
14.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО

15.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Макаева Л.М., руководители МО
16.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Макаева Л.М., руководители МО

17.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Макаева Л.М.
18.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь 2023 г.	Макаева Л.М.
19.	Школьный этап ВсОШ	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Макаева Л.М.
20.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
21.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
22.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
24.	Заседание МО №2	сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
25.	Заседание МС №2	сентябрь	Макаева Л.М., руководители МО
26.	Заседание Школы молодого учителя №1	9 сентября	Макаева Л.М.
27.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Макаева Л.М., руководители МО
Октябрь			
28.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
29.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М.
30.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Гакаев М.А.
	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	Октябрь, март	Гакаев М.А.
32.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
33.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
34.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО

--	--	--	--

35.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
36.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Бекмурзаева А.С.
37.	Заседание МО №3	октябрь	Макаева Л.М., руководители МО
38.	Заседание МС №3	октябрь	Макаева Л.М., руководители МО
39.	Педсовет № 2	31.10	Макаева Л.М., руководители МО
40.	Заседание Школы молодого учителя №2	7 октября	Макаева Л.М.
41.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Макаева Л.М., руководители МО
Ноябрь			
42.	Аккредитационный мониторинг	13 ноября	Макаева Л.М.
43.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
44.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Макаева Л.Л., руководители МК
45.	Предметная неделя математики и физики	13-18.11	Макаева Л.М..
46.	Предметная неделя информатики и ИКТ	20-25.11	Макаева Л.М.
47.	Предметная неделя русского языка и литературы	27.11- 02.12.2023	Израпво М.К.
48.	Муниципальный этап ВсОШ	Ноябрь	Макаева Л.М., руководители МО
49.	Заседание МО №4	ноябрь	Макаева Л.М., руководители МО
50.	Заседание МС №4	ноябрь	Макаева Л.М., руководители МО
51.	Заседание Школы молодого учителя №3	11 ноября	Макаева Л.М.
52.	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Макаева Л.М., руководители МО
Декабрь			
53.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО

54.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Макаева Л.М., руководители МО
55.	Мониторинг адаптации молодых педагогов гимназии к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Макаева Л.М., руководители МО
56.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
57.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
58.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
59.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Макаева Л.М., руководители МО
60.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 г.	Макаева Л.М., руководители МО
61.	Предметная неделя ИЗО, музыка, технология	4-9 декабря 2023	Макаева Л.М., руководители МО
62.	Предметная неделя педагогов-организаторов по ДНВ	11-16 декабря 2023	Байтукаев Т.А.
63.	Заседание МО №5	декабрь	Макаева Л.М., руководители МО
64.	Заседание МС №5	декабрь	Макаева Л.М., руководители МО
65.	Педсовет № 3	декабрь	Макаева Л.М., руководители МО
66.	Заседание Школы молодого учителя №4	9 декабря	Макаева Л.М.
67.	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Макаева Л.М., руководители МО
Январь			
68.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
69.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
70.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся гимназии, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
71.	Предметная неделя начальных классов	15-20 января 2024	Батагова Р.И.
72.	Предметная неделя английского языка	22-27 января 2024	Гагаева З.С.

73.	Региональный этап ВсОШ	Январь	Макаева Л.М., руководители МО
74.	Заседание МО №6	январь	Макаева Л.М., руководители МО

75.	Заседание МС №6	январь	Макаева Л.М., руководители МО
76.	Заседание Школы молодого учителя №5	13 января	Макаева Л.М.
77.	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»	13 января	Макаева Л.М., руководители МО
Февраль			
78.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М, руководители МО
79.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Макаева Л.Л., руководители МО
80.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Эльдарова Р.С.
81.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
82.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
83.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
84.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
85.	Заседание Школы молодого учителя №6	17 февраля	Макаева Л.М.
86.	Региональный этап ВсОШ		
87.	Предметная неделя молодых педагогов	05-10 февраля 2024	Макаева Л.М.
88.	Предметная неделя химии, биологии	12-17 февраля 2024	Макаева Л.М.
89.	Заседание МО №7	февраль	Макаева Л.М., руководители МО
90.	Заседание МС №7	февраль	Макаева Л.Л., руководители МО
91.	Предметная неделя педагогов-психологов, социальных педагогов	26.02. – 02.03.2024	Бекмурзаева А.С.
92.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Макаева Л.М., руководители МО
Март			
93.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МК)	Март 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО

94.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
-----	--	-----------------	----------------------------------

95.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
96.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Макаева Л.М., руководители МО
97.	Неделя детской книги	11-16 марта 2024	Байсуева М.А.
98.	Заседание МО №8	март	Макаева Л.М., руководители МО
99.	Заседание МС №8	март	Макаева Л.М., руководители МО
100.	Педсовет № 4	март	Макаева Л.М., руководители МО
101.	Заседание Школы молодого учителя №7	9 марта	Макаева Л.М.
102.	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Макаева Л.М., руководители МО
Апрель			
103.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
104.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Гакаев М.А.
105.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
106.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
107.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Макаева Л.М., руководители МО
108.	Предметная неделя ОБЖ	08-13.04	Альбекхаджиев Р.У.
109.	Предметная неделя чеченского языка	15-20.04	Макаева Л.М., руководители МО
110.	Предметная неделя физической культуры	22-27 апреля 2024	Макаева Л.М.
111.	Заседание МО №9	апрель	Макаева Л.М., руководители МО
112.	Заседание МС №9	апрель	Макаева Л.М.
113.	Заседание Школы молодого учителя №8	13 апреля	Макаева Л.М.
114.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Макаева Л.М., руководители МО
Май			

115.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая	Май	Дунгуева З.Н. Мунихаджиева М.Ш.
116.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Макаева Л.М.,, руководители МО
117.	Заседание МО №9	май	Макаева Л.М.,, руководители МО
118.	Заседание МС №9	май	Макаева Л.М.
119.	Заседание Школы молодого учителя №9	15 мая	Макаева Л.М.
120.	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Макаева Л.М.,, руководители МО
	Июнь		
121.	Анализ состояния и результатов работы школьной методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Макаева Л.М.,, руководители МО
122.	Анализ деятельности МК	Июнь 2024г.	Макаева Л.М.,, руководители МО
123.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Макаева Л.М.,, руководители МО