

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова
Мусы Джабраиловича»**

(МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-ЮРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ
ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦАРАХ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

12.03.2022г.

с.Ишхой- Юрт

№ 19/1

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.»:
 - Методиста начальных классов Гагаеву З.С.;
 - делопроизводителя Джабраилову М.Р.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные — суббота, воскресенье.
3. Методисту начальных классов Гагаевой З.С.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1й класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории для детей, которые не проживают на закрепленной территории, — не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Джабраиловой М.Р.:

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.»:

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Оздемиров А.С.

С приказом ознакомлен(ы):

1. Гагаева З.С.

2. Джабраилова М.Р.