

ПРОТОКОЛ №1

заседания МО учителей гуманитарного цикла от 28.08.2024г.

Присутствовали: все члены МО учителей предметов гуманитарного цикла.

Приглашенные: Зам. директора по УР Макаева Л.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы за прошлый 2023-2024 учебный год.
2. Результаты итоговой аттестации 9-11 классов.
3. План работы МО на 2024-2025 учебный год.
4. Проведение входного контроля знаний среди уч-ся 5-11 классов.
5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам.
6. Организация работы в рамках подготовки к проведению в октябре 2024 год общероссийской оценки функциональной грамотности (по модели PISA) в МБОУ «Ишхой-Юртовской СШ им. Абдулмежидова М.Д.»

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали руководителя МО учителей гуманитарного цикла Изропова М.К. Он представил анализ работы за прошлый учебный год. Были отмечены положительные моменты в работе учителей и обращено внимание на недостатки, допущенные в прошлом году.

РЕШИЛИ:

Признать работу МО учителей гуманитарного цикла удовлетворительной.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила завуч школы Макаева Л.М., которая познакомила членов МО с результатами итоговой аттестации в 9,11 классах за 2024-2025 учебный год и отметила: «Словесники нашей школы добились хороших результатов в сдаче ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. Все участники (ОГЭ-110 учеников и ЕГЭ – 15) прошли итоговую аттестацию 100%. 3 из них получили высокие баллы.

РЕШИЛИ:

Систематизировать работу по подготовке учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам. По результатам анализа за 2023-2024 учебный год необходимо обратить особое внимание на индивидуальную работу со слабоуспевающими детьми, с одарёнными обучающимися, подготовку к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ продолжить, начиная с 5 класса.

СЛУШАЛИ:

2. По третьему вопросу слушали Изропова М.К. Он познакомил членов МО с планом работы на новый учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенный план работы МО учителей гуманитарного цикла на новый учебный год.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу завуч школы Макаева Л.М. напомнила о входных контрольных работах и предметной олимпиаде.

РЕШИЛИ: Анализ входных контрольных работ сдать завучу. Подготовить и провести предметную Всероссийскую олимпиаду школьников в указанные отделом образования сроки.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу выступили все члены МО и согласились результатами проверки рабочих программ на 2022-2023 учебный год. Отметили, что учителями были учтены рекомендации районных МО учителей русского языка и литературы.

РЕШИЛИ: Утвердить рабочие программы по предметам.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу выступила зам. директора по УР Макаева Л.М., которая сообщила присутствующим об организации работы в рамках подготовки к проведению в октябре 2024 год общероссийской оценки функциональной грамотности (по модели PISA) в МБОУ «Ишхой-Юртовской СШ им. Абдулмежидова М.Д.». Провести в школе оценку качество общего образования в период с 7 по 25 октября 2024 года. Макаева Л.М. сообщила что она назначена школьным координатором на период организации и проведении исследования приказом по школе.

РЕШИЛИ:

Принять активное участие в организации и проведении исследований.

Рекомендации по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

1. В дальнейшем учителям русского язык уделять больше внимания отработке контрольно-измерительных материалов в тестовой форме (ФИПИ) для подготовки к ОГЭ. Отрабатывать навыки работы с тестами и формирования умения сжатого изложения текста.
2. С особым вниманием относиться к развитию устной и письменной речи.

Рекомендации по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 11 классе:

Учителям русского, английского языков и литературы в дальнейшем вести целенаправленную работу по подготовке к ЕГЭ. Разнообразить формы и методы контроля, продолжить работу со слабоуспевающими учащимися. Всем учителям активизировать проектно-исследовательскую деятельность учащихся для расширения кругозора и развития творческих и мыслительных способностей.

Учителям прогнозировать выбор предмета для сдачи в форме и по материалам ЕГЭ в начале учебного года для более успешной подготовки и сдачи экзамена.

Руководитель МО:

Израпов М.К.

Секретарь:

Яндырханова Д.И.