

Протокол № 1
методического совета МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа
имени Абдулмежидова М.Д.»

от 28.08.2024 г.

В составе МС: 9 человек

Присутствовали:

1. Оздемиров А.С. – директор школы.
2. Макаева Л.М. – руководитель МС.
3. Дунгуева З.Н. - заместитель директора по ВР.
4. Инеркаева М.Я. - руководитель ШМО учителей спортивно-эстетического цикла.
5. Израпов М.К. - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
6. Сарханова З.С. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
7. Эльдарова Р.С.- руководитель ШМО классных руководителей.
8. Межидова С.У. – руководитель ШМО математического цикла.
9. Оздамирова Р.А. – методист начального звена.

Повестка дня:

1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год.
2. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение планов ШМО на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в текущем учебном году.
5. Анализ ключевых особенностей обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО. Реализация ФООП.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР – Макаеву Л.М. В своем отчете она отметила, что... «В течение 2023-2024 учебного года деятельность методического совета школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников во всех направлениях деятельности образовательной организации, соответствующих стратегии его развития. Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений

Цель работы на 2023-2024 учебный год повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта,
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы...» (полный анализ работы МС за 2023-2024 уч.год имеется в учебной части)

Ровзан Саламуевна предложила считать работу МС школы в 2023-2024 учебном году

удовлетворительной

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Признать работу методического совета удовлетворительной.

По второму вопросу слушали директора школы Оздамирова А.С., который ознакомил членов методического совета школы с целями и задачами, стоящими перед методической службой школы в 2024-2025 учебном году, а также предложил для рассмотрения план работы МС в 2024-2025 учебном году.

Оздамиров А.С. рекомендовал вынести на утверждение план работы МС на 2024-2025 учебный год.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Рекомендовать к утверждению план работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу прошло обсуждение планов работы ШМО естественно – научного, спортивно-эстетического, математического, гуманитарного циклов и МО классных руководителей. После обсуждения тематики заседаний ШМО планы на 2024-2025 учебный год были рекомендованы для утверждения.

Проголосовали: «за» - 7, «против» - 0, воздержались – 0.

Решение:

1. Утвердить рассмотренные планы ШМО на 2024 – 2025 учебный год.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по УР Макаеву Л.М. Она отметила, что «Аттестация — это безусловная форма профессионального роста учителей. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьей Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» и на основании Типового положения об аттестации педагогических работников РФ, с целью комплексной оценки профессиональной деятельности учителя. В школе составлен перспективный план-график аттестации на 5 лет, который согласован с планом курсовой переподготовки. Для ежегодной организации аттестации издаются приказы «О проведении аттестации и создании школьной аттестационной комиссии», «Об итогах аттестации», определяется состав педагогических работников, подлежащих аттестации, утверждается план работы аттестационной комиссии. Администрация школы изучает систему работы учителей, аттестуемых на основе комплексной оценки результативности их работы».

Решение:

1. Учителям-предметникам заранее подготовиться к сдаче аттестации.
2. Согласно графику поэтапно отправлять учителей на аттестацию.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УР Макаеву Л.М. Она в своем выступлении отметила, что... «ФООП по каждому уровню включает 3 раздела:

- целевой — определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов;
- содержательный — включает федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания;
- организационный — включает федеральный учебный план, федеральный план внеурочной деятельности, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы, определяющие общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы.

ФООП по каждому уровню предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:

ФООП НОО — по Русскому языку, Литературному чтению и Окружающему миру;

ФООП ООО – по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществоведению, Географии, Основам безопасности жизнедеятельности;

ФООП СОО — по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществознанию, Географии и Основам безопасности жизнедеятельности.

Таким образом, ФООП — это документ, определяющий содержание общего образования, регламентирующий образовательную деятельность в единстве урочной и внеурочной деятельности с учетом обновленных ФГОС...»

Решение:

1. Работать над эффективным внедрением и реализацией ФООП, чтобы продолжить работу учебного процесса единого образовательного пространства и обеспечить качественное базовое образование.
2. Всем учителям продолжить работу над освоением цифровых электронных ресурсов.

Руководитель МС школы: _____ /Л.М.Макаева/
Секретарь: _____ /Р.С.Эльдарава/