

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ишхой- Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова
Мусы Джабраиловича»**

(МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.»)

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ИШХОЙ-ЮРТАРА АБДУЛМЕЖИДОВ
ДЖАБРАИЛАН МУСА ЦІАРАХ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

с.Ишхой- Юрт

№ 167

**Об организации работы по введению
и реализации обновленных ФГОС
начального общего и основного
общего образования в МБОУ
«Ишхой- Юртовская СШ им.
Абдулмежидова М.Д.»**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», (далее — ФГОС НОО и ООО) приказа МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» от 22.12.2021 №265, приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Утвердить Дорожную карту (План мероприятий) по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение №1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение №2).

4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение №3).

5. Заместителю директора по УР Макаевой Л.М.

5.1. внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Оздемиров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
приказу №167 от
10.01.2022г**

**Дорожная карта (План мероприятий) по обеспечению перехода по обновленным
ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022- 2027 годы МБОУ «Ишхой- Юртовская СШ
имени Абдулмежидова М.Д.»**

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО				
1.	Изучение документов федерального регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Листы ознакомления документами федераль регионального УР регламентирующими вве ФГОС ООО,
2.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Банк данных нормативно- документов федеральне регионального, муници уровней, обеспечивающих п новые ФГОС НОО и ФГОС С
3.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 г.	Директор Оздемиров А.С.	Приказ УО о создании школ рабочей группы по обеспечен перехода на ФГОС НОО и Ф ООО.
4.	Разработка и утверждение школьной дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Январь 2022 г.	Директор Оздемиров А.С.	Приказ УО об утве Дорожной карты по обес перехода на обновленные НОО и ФГОС ООО.
5.	Организация мониторинга реализации плана	Апрель-май 2022	Рабочая группа	Аналитические справки по и

	мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО: самооценка готовности образовательной организации к переходу на новые ФГОС НОО и	года		мониторинг.
--	---	------	--	-------------

	ООО; подготовка 00 нормативных документов, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО.			
6.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2022 года	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной о ганизации.
7.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01 сентября 2022 года	Директор Оздемиров А.С.	Устав образовательной организации.
8.	Разработка приказов , локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022ГОДа	Рабочая группа	Приказ, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
9.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01 сентября 2022 года	Рабочая группа	Должностные инструкции.
10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания,	До 01 мая 2022 года	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе

	календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД , в соответствии с требованиями ФГОС НОО			рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы ,программа формирования УУД
11.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД , в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01 мая 2022 года	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания .календарный план воспитательной работы ,программа формирования УУД.
12.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО , в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов	До 01 сентября 2022 года	Директор Оздемиров А.С.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных

	воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета			программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.
13.	Разработка учебных планов , планов внеурочной деятельности для 1 -х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Рабочая группа Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
14.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х	до 30 мая 2023 года	Рабочая группа. Методист	Учебный план НОО Учебный план ООО.

	классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год		Гагаева З.С.	План внеурочной деятельности НОО План вне очной деятельности ООО.
15.	Разработка учебных планов ,планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	до 30 мая 2024 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Учебный план НОО Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО,
16.	Разработка учебных планов „планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Учебный план НОО Учебный план ООО, План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
17.	Разработка учебных планов ,планов внеурочной деятельности для 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2026/27 учебный год	до 30 мая 2026 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.
18.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1х и 5-х классов.
19.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2х и 6-х классов.
20.	Разработки и утверждение рабочих программ	До 31 августа		Рабочие программы педагогов по

	педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2024 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов,
21.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4х и 8-х классов,
22.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9х классов.
23.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор Оздемиров А.С.	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
24.	Внесений изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных , личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 01 сентября 2022 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

				обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных , метапредметных , личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
25.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027гг.	Январь 2022 года, август 2022 года	Дунгуева З.Н., зам. директора по ВР.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027гг.
26.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Май, ежегодно с 2022года	Дунгуева З.Н., зам. директора по ВР.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.
27.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО.	Май, ежегодно с 2022года	Дунгуева З.Н., зам. директора по ВР.	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО.
28.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 года	Макаева Л.М., зам. директора УР	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
29.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, охраны труда.	Январь-февраль 2022 года	Макаева Л.М., зам.директора по УР	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и

				ООО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов.	В течение всего периода	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	Обсуждение промежуточных результатов и перспектив участия в реализации проекта ФГОС 2021

31.	Организация участия в вебинарах для педагогов по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Рабочая группа	План методического сопровождения
32.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 15 января 2022 года	Рабочая группа. Методист Гагаева З.С.	План методической работы
33.	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	2022-2026 гг.	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	План повышения квалификации педагогических работников
34.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	План работы, План работы ШМО.
35.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Социальный педагог Эльдарова Р.С.	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам.директора по УВР
36.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО.
37.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2022 года	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
38.	Формирование плана функционирования	С 01 сентября	Зам.	План функционирования ВСОКО на

	ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	2022 года	Директора по УР Макаева Л.М.	учебный год. Аналитические справки по результатам всоко
3. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
39.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Умаров А.Л., зам. Директора по ИКТ	Сайт школы
40.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода, ежеквартально	Умаров А.Л., зам. директора по ИКТ, классные руководители	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы
41.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	Умаров А.Л., зам. Директора по ИКТ	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога
42.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода, ежеквартально	Умаров А.Л., зам. директора по ИКТ	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях , информационный стенд в холле школы
4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО				
43.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 года	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Аналитическая справка замдиректора по УВР

44.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднении педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	Аналитическая справка
45.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:	В течение всего периода	Зам. Директора по УР Макаева Л.М.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и
	разработка и реализация ежегодного плана — графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.			ООО Аналитическая справка

**Положение о рабочей группе по
введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Ишхой-Юртовская средняя школа имени Абдулмежидова М.Д.» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является школьным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуются на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ имени Абдулмежидова М.Д.».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уроках начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО на муниципальном и школьном уровнях;

- анализ и удовлетворение потребностей образовательных организаций в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО;
- ✓ ✓ своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- ✓ ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
- ✓ ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности учителей начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО
- ✓ ✓ определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, информационно - методического обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

рассмотрение проектов нормативных и организационно- правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

•запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих председателей для участия на совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых региональными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательных организаций.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Состав рабочей группы по введению и реализации
ФГОС начального общего и основного общего
образования**

**Председатель рабочей группы: Макаева Л.М., заместитель
директора по УР.**

Секретарь рабочей группы: Эльдарова Р.С., социальный педагог.

Члены рабочей группы:

- 1. Гагаева З.С., методист школы.**
- 2. Дунгуева З.Н., заместитель директора по ВР.**
- 3. Умаров А.Л., заместитель директора по ИКТ**
- 4. Эльдарова Р.С., социальный педагог;**
- 5.Израпов М.К., руководитель ШМО учителей гуманитарного
цикла;**
- 6.Бураева А.А., руководитель ШМО учителей естественно-научного
Цикла4**
- 7. Хусиев А.Р., руководитель ШМО математического цикла;**
- 8. Бекмурзаева А.С., педагог- психолог школы;**
- 9. Байсуева М.А., педагог- библиотекарь.**